



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cordella Paola
Indirizzo Via Tempio 16 – Sassari - ITALIA
Telefono +39 338 21 36 133
Fax +39 079 23 32 06
E-mail paola.cordella@digirev.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Sassari, 19/12/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da FEB 2018 – in corso
- Datore di lavoro Autonomo
- Tipo di azienda o settore Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale - Codice ATECO 70.22.09:
Analista e consulente di innovazione aziendale (v. ELENCO PROGETTI allegato)
Principali campi di competenza e responsabilità
ANALISI DI MERCATO
 - Analisi/ricerca di carattere comparativo (best practices, case studies, trendwatching) e competitivo (rivali di prodotto, diretti e indiretti, posizionamento)**BUSINESS PLANNING/PROPOSAL WRITING**
 - Analisi/screening di bandi e calls for proposals, strutturazione offerta: definizione funzionale di prodotto/servizio, descrizione compagine imprenditoriale, marketing mix, piani operativi e prospetti economico-finanziari**PROJECT MANAGEMENT / COMUNICAZIONE DI PROGETTO:**
 - Definizione obiettivi a medio e lungo termine, GANTT e work breakdown structure, assegnazione risorse, vendor management, budgeting e acquisti, Stakeholders management (inclusi eventi), monitoraggio e reporting (avanzamento, efficacia, efficienza).**SVILUPPO PRODOTTI DIGITALI / SERVICE DESIGN:**
 - Analisi dei bisogni e segmentazione target utilizzatori (incl. journey mapping), definizione proposta di valore, identificazione requisiti funzionali (MVP, MMF e successive releases), strutturazione livelli di accesso e di servizio, definizione e monitoraggio indicatori di performance, usabilità e successo, usability testing (su concept e/o live products)
- Date (da – a) GEN 2016 – GEN 2018
- Datore di lavoro Termine di contratto determinato da rilocazione in Italia per motivi personali
Mastercard <https://www.mastercard.ie/en-ie/about-mastercard.html>
- Tipo di azienda o settore Servizi tecnologici per organismi finanziari – Pagamenti digitali
Program Manager del team Labs as a Service – Divisione Mastercard Advisors
Il team Labs as a Service nasce nel 2015 da una joint venture tra i Mastercard Advisors (divisione consulenza) e i Mastercard Labs (divisione ricerca e sviluppo) per supportare servizi di innovazione a richiesta (“as a service”) presso istituzioni finanziarie e governative. Le **aree di innovazione e di servizio** includono Pagamenti Digitali, Omnichannel, Loyalty/Fedeltà, Cyber-security, Big Data, Blockchain, Chatbots, Inclusione Finanziaria per Paesi in via di sviluppo. Il portafoglio servizi del team LaaS include: programmi di Idea Scouting e crowdsourcing ed Innovation training e Start up, sviluppo concept e design di nuovi prodotti digitali (mobile/online), servizi di User Experience e User Interface Design, prototipazione, Usability testing, supporto all’implementazione di prodotti digitali (e.g. mobile wallets tipo ApplePay, Samsung Pay). I Mastercard Labs comprendono anche un incubatore virtuale con oltre 70 start up in 5 continenti che vengono coinvolte in progetti di consulenza verso i clienti del team LaaS.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Principali responsabilità (Global team - 29 persone, leadership team - 5 persone):

GESTIONE FINANZIARIA:

- Supporto al leadership team nella gestione finanziaria a livello globale (oltre \$15M) e di progetto: Ricavi e budget, proiezione, monitoraggio e reporting, analisi di ricavi e profitti.
- Predisposizione e controllo contratti di servizio (supporto al team legale)
- Gestione ordini e acquisti fornitori
- Gestione e monitoraggio driver di ricavo/costo e contratti sui gestionali aziendali ARIBA, Salesforce.com, Oracle Financial.

RICERCA E COMUNICAZIONE

- Elaborazione analisi di mercato, di settore e di prodotto (vedi aree di innovazione sopra)
- Comunicazione, condivisione e circolazione risultati attività di ricerca a livello di team, di divisione o per cliente.
- Elaborazione comunicazioni generali e training operativi

PROJECT MANAGEMENT

- Definizione scopo, output e piano esecutivo dei progetti, coordinamento esecutivo risorse ed eventi, comunicazione interna (operativa) e presentazione esterna (risultati).
- Capacity planning, assegnazione risorse ai progetti (+30 risorse impegnate su 5 continenti)

• Date (da – a)

• **Datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEB. 2015 – GEN. 2016

Adaptive HVM Ltd - <http://www.adaptivehvm.com/>

Consulenza aziendale e project management

Project Manager

- **Project Management:** analisi dei processi di business e supporto a progetti di cambiamento responsabilità (area sanità), supporto organizzazione eventi aziendali.
- **Recruitment:** selezione e screening dei candidati (area Formazione, Sanità, Farmaceutica)
- **Gestione gare** attraverso <http://www.etenders.gov.ie/> (portale nazionale dei bandi pubblici): screening delle Call for Proposals, predisposizione e definizione delle offerte tecnicoeconomiche, sottomissione e reporting.

• Date (da – a)

• **Datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEB 2014 – FEB 2015

University College Dublin (UCD)- <http://www.ucd.ie/>

Formazione e Ricerca

Impiegata presso area Bilancio (Capital and Subsidiaries Department)

- **Gestione contabilità della UCD Property Development Company Ltd**, società controllata dello UCD finalizzata alla gestione degli asset immobiliari (costruzione e manutenzione di tutti gli edifici del campus).
- **Gestione del Registro Beni Mobili non registrati:** contabilizzazione in bilancio, localizzazione degli asset e auditing interna di ottemperanza agli organismi finanziatori

• Date (da – a)

• **Datore di lavoro**

• **Tipo di azienda o settore**

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEB 2007 - DIC 2013

Autonomo

Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale - Codice ATECO 70.22.09:

Consulente di direzione aziendale (v. ELENCO PROGETTI allegato)

Principali campi di competenze e responsabilità (esercitate principalmente su incarichi per THEOREMA Srl – viale Tiziano 80 – 00196 Roma e Bic Lazio SpA – via Casilina 3/T - 00182 Roma):

A) MARKETING TERRITORIALE, SVILUPPO LOCALE e RETI D'IMPRESA:

- gestione di **progetti di sviluppo imprenditoriale a livello territoriale e/o tematico:** attività di networking, convenzioni, protocolli d'intesa e progetti di collaborazione con partner ed istituzioni locali;
- **gestione operativa incubatori d'impresa:** programmazione annuale e realizzazione delle attività di formazione, informazione e assistenza agli aspiranti imprenditori e alle imprese in start-up; sostegno alla progettazione di modelli e modalità di incubazione e realizzazione delle attività di networking.
- **progetti di supporto all'integrazione verticale e orizzontale delle PMI:** check up delle risorse aziendali e analisi del mercato d'azione (target, concorrenti e fornitori integrati), progettazione del modello organizzativo di filiera e del format di reti monomarca, programmi di comunicazione e promozione integrati per PMI

differenti o per lo sviluppo delle reti di vendita in franchising.

B) START UP E SVILUPPO IMPRENDITORIALE:

- **formazione d'aula sui processi di creazione d'impresa:** analisi del mercato di riferimento, focalizzazione della strategia, definizione dei piani operativi e pianificazione economico-finanziaria;
- **consulenza e tutorship per lo start-up e lo sviluppo delle piccole imprese:** supporto alla definizione dell'idea imprenditoriale (analisi SWOT del potenziale interno e dei mercati di sbocco), supporto alla definizione del marketing mix (assetto commerciale e politiche di vendita, modello produttivo e organizzativo); analisi di fattibilità economico-finanziaria (simulazioni di break even point e flussi di cassa);
- **informazione, orientamento e assistenza per l'accesso alle fonti di finanziamento agevolato:** analisi del fabbisogno strumentale e finanziario, individuazione delle opportunità agevolative (matching tra le caratteristiche del progetto, i requisiti richiesti e i vincoli di finanziamento); predisposizione del business plan, assistenza durante il processo di erogazione nelle fasi di richiesta e rendicontazione dei contributi;

C) COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E D'IMPRESA:

- servizi di marketing editoriale e progettazione di piani di comunicazione per piccole imprese singole o associate (immagine coordinata, cataloghi, brochure, e media planning);
- progettazione logico-funzionale, implementazione contenuti e gestione dei servizi di comunicazione istituzionale e d'impresa tramite web communication (siti WEB, mailing, newsletter, social media etc.);
- organizzazione di eventi promo-informativi e di formazione: workshop tematici, percorsi di orientamento alla creazione d'impresa, convegni e dibattiti con relativi servizi di ufficio stampa, comunicazione e campagne di animazione territoriale;
- progettazione, gestione ed elaborazione di indagini questionnaire (tra cui customer satisfaction, assessment economico-patrimoniali, livelli di competenza e comunicazione interna per aree aziendali).

D) ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA E SISTEMI INFORMATIVI:

- mappatura, analisi e **ridefinizione di modelli organizzativi** (visione strategica, mission e funzioni delle aree organizzative);
- analisi e ridefinizione dei **sistemi informativi materiali e telematici** e in particolare dei processi e dei sistemi di pianificazione e monitoraggio informatici;
- definizione di standard, format e procedure di regolamento.

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

SETT. 2003-OTT. 2005

CVFM - 32, rue de Paradis - 75010 PARIGI

CONSULENZA IN WEB-MARKETING

Traduttrice

Redattrice di web-contents e traduttrice dal francese e dall'inglese presso la società di consulenza in web-marketing CVFM (PARIGI).

• Date (da – a)

• Datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

FEB.-MAGGIO 2003

Istituto Italiano di Cultura di Parigi – 50 rue de Varenne – 75007 PARIGI

ISTITUTO DI RAPPRESENTANZA DEL MINISTERO AFFARI ESTERI

Tirocinio

Supporto all'ufficio stampa per la redazione e traduzione di contenuti del sito e del giornale dell'IIC, collaborazioni con la biblioteca e l'ufficio amministrativo dei corsi di lingua e cultura italiane per i rapporti con il pubblico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- MARZO 20158
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie
- MARZO 2008
Istituto di istruzione o formazione
Principali materie
- MAG. 2006-FEBBRAIO 2007
• Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
- GEN. 2003-FEBBRAIO 2006
• Istituto di istruzione o formazione
• Principali materie
- OTT.1997-MARZO 2002
• Istituto di istruzione o formazione
- MARZO-GIUGNO 2000
• Istituto di istruzione o formazione
- SETT.1992-LUGLIO 1997
• Istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
ALTRE LINGUE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Prince2 Foundation Certificate

APMG Axelos limited verified - Ireland
Tecniche di project management

Corso Avanzato di Euro-progettazione

BIC LAZIO spa
Tecniche di presentazione di progetti comunitari

Master di Sviluppo Economico sul Terziario Avanzato (accreditato ASFOR)

Istituto Guglielmo Tagliacarne (ROMA).
Discipline studiate: organizzazione, management del servizio, processi operativi, strategia, risorse umane, metodi quantitativi, economia, bilancio, finanza, controllo di gestione, logistica, marketing.
Project work: business plan per Toyota Financial Services.

Dottorato di ricerca in Filologia romanza

Co-tutela tra l'Università di Sassari e l'Ecole Pratique des Hautes Etudes – Sorbona (PARIGI).
Storia, lingua e letterature dell'Italia e della Francia medievale. Tesi dottorale dal titolo: "Studio sulla tradizione del Renaut de Montauban con edizione critica parziale del manoscritto BNF, fr. 766 (vv. 1-6000)".

Laurea in Lettere Moderne

Università degli Studi di Sassari. Voto: 110/110 e Lode.

Scambio inter-universitario nell'ambito del programma ERASMUS.

Université de Provence "Aix-Marseille I"

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico G. Spano Sassari. Voto: 60/60.

Italiano

Inglese: livello avanzato C2 (4 anni di lavoro a Dublino)
Francese: livello avanzato C2 (3 anni di PhD a Parigi)
Spagnolo: livello intermedio B1 (esame di "Lingua e letteratura spagnole");
Tedesco: livello intermedio B1 ("Zertifikat Deutsch" ottenuto in seguito a un trimestre vissuto a Berlino).

Uso professionale avanzato di MS PowerPoint, Word ed Excel per la creazione di comunicazioni e report di alta qualità

Uso professionale di sistemi di collaborazione/condivisione e gestione progetti: Microsoft Project, Asana, Sharepoint, Dropbox, ARIBA.

Uso professionale di gestionali quali SAP, Oracle, Salesforce.

Altri: Access, Publisher, Jira (ticketing, gestione richieste di assistenza), Joomla (sviluppo WEB), CATS/Zoho (Applicant Tracking Systems)

European Computer Driving Licence - 1997

Ottime competenze relazionali e comunicative maturate in ambito professionale sia nazionale (vedi progetti supportati per Theorema Srl), sia internazionale in qualità di program manager globale per il team Labs as a Service della divisione Advisors di Mastercard.

Ottima capacità di lavorare in gruppo e supporto al team building

Ottime capacità di comunicazione sia scritta sia orale e di relazione con gli stake holders a tutti i livelli (senior/junior, pubblici/privati).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Abilità di organizzare e gestire risorse e priorità in accordo con gli obiettivi di business o di progetto in ambienti complessi, nazionali ed internazionali (vedi esperienze in Mastercard ed in Theorema Srl).</p> <p>Forte orientamento al raggiungimento degli obiettivi e delle timeline, supportata da alta flessibilità esecutiva e applicativa (reallineamento risorse e metodologie).</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Alta capacità di analisi e attitudine al perseguimento di obiettivi e risultati "scientifici", maturate particolarmente durante il dottorato di ricerca e nello svolgimento di svariati progetti di consulenza aziendale in ambito nazionale ed internazionale.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patenti A e B</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	
PUBBLICAZIONI	<p>QUOTIDIANI E RIVISTE</p> <p>La digression mise en cycle dans <i>Renaut de Montauban</i>", in <i>La Digression dans la littérature et l'art du Moyen Age. Actes du 29e colloque du CUER MA 19, 20 et 21 février 2004</i>, a cura di C. Connochie-Bourgne, Aix-en Provence: Université de Provence, 2005, pp. 125-140 (<i>Senefiance</i> 51).</p> <p>COMMENTI/RECENSIONI</p> <p>Rendi-conti per le riviste <i>Cahiers de Recherches Médiévales</i> (Orléans) e <i>Romania</i> (Parigi).</p>

La sottoscritta, consapevole della responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi dichiara il falso ai sensi della legge 4/01/1968 n. 15, attesta che i dati sopra riportati rispondono a verità.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs. n.196 del 30 Giugno 2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Paola Cordella

ALLEGATI ELENCO DEI PRINCIPALI PROGETTI SVOLTI
ELENCO CONTATTI PER REFERENZE

ELENCO PROGETTI SVOLTI IN QUALITÀ DI CONSULENTE AUTONOMO (SELEZIONE)

PROGETTI IN CORSO PER MASTERCARD

- 2018- in corso MASTERCARD Labs as a Service
- Analisi e ricerca comparativa** negli ambiti di: Intelligenza artificiale, conversational commerce (chatbot), autenticazione digitale, wearable devices – identificazione e tracking best practice, modelli di business, start up e attori dominanti
- Sviluppo prodotto /service design** – definizione offerta di servizio per la prototipazione e il piloting di nuovi prodotti digitali
- Project management:**
- A) Supporto alla predisposizione, erogazione ed analisi di interviste strutturate per l'analisi delle offerte bancarie di servizi digitali con specifico riferimento all'implementazione della normativa dell'Unione Europea - Payment Service Directive 2 (PSD2) ed alle buone prassi di Open Banking, incl. gestione dell'ecosistema digitale ed integrazione delle APIs (Application Program Interface).
- B) Coordinamento delle fasi di customizzazione e implementazione di una piattaforma di idea-sourcing per una istituzione finanziaria cliente e avvio del programma di talent e idea scouting supportato da detta piattaforma.
- Event management:** supporto alla organizzazione di workshop di informazione e formazione riguardo la trasformazione digitale – tecnologie di Cloud, intelligenza artificiale, blockchain, e metodologie Agile/UX

PROGETTI SVOLTI PER BIC LAZIO SPA

- 2011-2012 BIC LAZIO Spa – Roma – **Progetto di Masterplan per la realizzazione del Polo Sociale del Lazio** – in convenzione con il Dipartimento Programmazione Economica e Sociale. Il Polo Sociale è individuato come futuro strumento operativo per la gestione dei servizi, dei progetti e delle iniziative dell'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione Lazio.
- Analisi di campo circa gli interventi di tipo sociale effettuati nel territorio regionale da privati e istituzioni e definizione del sistema di servizi che verranno erogati dal Polo;
 - Definizione del modello di governance volto a definire le modalità di relazione tra la Regione Lazio e i soggetti preposti alla gestione del Polo.
- 2009 BIC LAZIO Spa – Roma - **Progetto di rilancio per il Distretto dell'Abbigliamento di Sora (FR) –(incarico personale)**
- Assessment economico-patrimoniale delle imprese selezionate per il progetto, attraverso somministrazione di questionari e interviste individuali.
 - Indicazione delle azioni di rilancio da effettuare, con riguardo ai diversi livelli di destinazione (individuale, collettiva o integrata) e delle possibili quote di aiuti da destinare.

PROGETTI SVOLTI PER THEOREMA SRL

- 2011 2012 CE.S.A.R. Centro per lo Sviluppo Agricolo e Rurale – Università degli Studi di Perugia - **Studio di fattibilità per l'avvio di una rete di franchising per l'ortofrutta**
- Analisi delle best practices nel campo della commercializzazione dei prodotti agricoli (comparazione modelli italiani ed europei sui modelli della Grande Distribuzione Organizzata, le catene di franchising, la diffusione dei “corner” specializzati, il settore “bio” ed equo e solidale, i farmers’ market e le altre modalità di vendita diretta);
 - Mappatura dell'offerta ortofrutticola in Italia: produttori, distributori e rete logistica.
 - Progettazione e definizione di una nuova formula di commercializzazione per la filiera corta (definizione del marketing mix e individuazione delle principali partnership)
 - Analisi di fattibilità economico-finanziaria e mappatura degli strumenti agevolativi ai fini dello sviluppo del nuovo modello di filiera corta.

- 2010-2013 COMUNE DI NAPOLI - DIPARTIMENTO LAVORO E IMPRESA – Napoli - **Servizio di gestione dell'incubatore di imprese femminili di Scampia**
- Gestione e coordinamento dei servizi di comunicazione istituzionale dell'Incubatore tra cui: progettazione logico-funzionale e implementazione contenuti WEB su sito istituzionale e social network; gestione dell'ufficio stampa e della web communication (servizi di newsletter e mailing), organizzazione seminari di formazione, organizzazione eventi istituzionali, coordinamento delle imprese e partecipazione istituzionale in esterno (dibattiti, convegni, manifestazioni socio-culturali, mostre-mercato, esposizioni).
 - Assistenza alla revisione dei business plan delle beneficiarie del bando pubblico per *l'insediamento di piccole e micro imprese di produzione e di servizi negli Incubatori di Impresa dell'area Nord di Napoli*: attualizzazione del modello di business, definizione del marketing mix e della strategia di approccio al mercato, aggiornamento del piano degli investimenti, check-up economico-patrimoniale e analisi delle fonti di finanziamento a medio termine a integrazione dei fondi di start up assegnati ad ogni impresa beneficiaria (es. microcredito).
 - Tutoraggio per il disbrigo degli adempimenti burocratici di start up ed accompagnamento al mercato delle imprese beneficiarie: studio dei canali commerciali e supporto all'implementazione della strategia di ingresso (pricing, comunicazione, promozione e modalità di vendita) - settori: servizi alle imprese, manifatturiero-artigianato.
 - Gestione degli acquisti attinenti al Kit di Start Up (fondo a valere della L. 266/1997 destinato dal Comune di Napoli all'avvio delle attività di impresa delle suddette beneficiarie ed ai relativi servizi accessori): in particolare: budgeting e controllo di gestione del Kit di start up, assistenza alla progettazione e implementazione della procedura acquisti a convalida del Comune di Napoli, revisione dei fabbisogni tecnico-operativi delle beneficiarie e delle sedi dell'Incubatore, indagini di mercato sui beni richiesti, contatti e selezione dei fornitori autorizzabili; trattative, stipula e

- tracking degli ordini rivolti ai fornitori dei suddetti beni,
- Assistenza alla gestione dei servizi amministrativi e logistici: monitoraggio funzionalità delle nuove sedi di incubazione (forniture di servizi, utilities, manutenzione ordinaria e straordinaria); coordinamento dei servizi di segreteria-reception, organizzazione del trasferimento delle imprese già avviate, assistenza all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle diverse attività d'impresa e di gestione dell'Incubatore, tra queste: pratiche relative ai Piani Operativi per la Sicurezza, Nulla Osta tecnico-sanitari, verifiche sulla normativa ai fini della sicurezza sui posti di lavoro, Assicurazioni sui beni e per la Responsabilità Civile etc.
- 2010 MONDIMPRESA S.c.r.l. – Roma – **Programma di formazione aspiranti imprenditori c/o CCIAA di Enna**
- Formazione di base sulla valutazione/definizione dell'idea imprenditoriale, le aree strategiche di attività e la messa a punto del piano di marketing; le metodologie di pricing, le verifiche di sostenibilità economico-finanziaria (il punto di equilibrio e l'analisi di redditività), le verifiche di cantierabilità amministrativo-burocratica, i dispositivi di incentivo allo start up.
- 2010 COOPFOND Spa – Roma – **Programma di formazione aziendale sui principali programmi informatici da ufficio**
- Corsi di formazione a tutti i livelli organizzativi, propedeutici agli esami di conseguimento della European Computer Driving Licence, con riguardo ai software del pacchetto Office: Word e Power Point.
- 2010-2011 EVER LIGHT Srl – Vasto, CH – **Assistenza allo sviluppo della rete di Franchising degli Everlight Point**
- Valutazione e selezione degli aspiranti franchisee
 - Assistenza nella fase di progettazione e business planning dei punti vendita;
 - Assistenza per l'accesso alle misure agevolative ex l. 185/2000.
- 2009-2012 PROVINCIA DI AREZZO – Arezzo – **Programma di assistenza tecnica per la promozione e la creazione di impresa nell'area industriale di Bomba – Centro Servizi – Incubatore di Imprese di Cavriglia**
- Progettazione del modello organizzativo e gestionale del Centro Servizi – Incubatore di Imprese, come strumento di sviluppo locale per il territorio valdarnese, nonché sede del centro di ricerca Centro di GeoTecnologie dell'Università di Siena individuato come uno dei 12 Poli di Innovazione accreditati presso la Regione Toscana (specializzazione nel comparto lapideo) .
 - Animazione territoriale sui comuni del Valdarno aretino: gestione della WEB communication (progettazione logico-funzionale e gestione del sito Web), networking con le associazioni locali di categoria e del lavoro, ufficio stampa e coordinamento campagne di distribuzione del materiale promo-informativo, organizzazione convegni ed incontri per promuovere l'Incubatore di Imprese e il sito dell'Area Industriale.
 - Formazione ed orientamento verso aspiranti imprenditori e imprese locali attraverso l'organizzazione di workshop tematici e sulla creazione d'impresa.
 - Supporto alla definizione dei business plan finalizzati all'insediamento all'interno dell'incubatore di Imprese o alla localizzazione nell'area industriale di Bomba (Valdarno).
- 2009 - 2010 LA COMPAGNIA DEL CAFFÈ Srl – Pesaro – **Supporto allo sviluppo della rete commerciale in franchising**
- Analisi del mercato competitivo e supporto alla definizione del piano di ampliamento della rete in Franchising a marchio Nerocaffè
 - Analisi del Know how societario e delle pratiche operative trasferite ai franchisee; supporto alla redazione del manuale operativo e revisione del contratto di franchising
- 2009 ALEXANDERX Spa – Prato – **Supporto allo sviluppo della rete commerciale in franchising**
- Analisi del mercato competitivo e supporto alla definizione del piano di ampliamento della rete in Franchising
- 2009 - 2010 BERLONI Spa – Pesaro – **Supporto allo sviluppo della catena di franchising a marchio Casa Berloni**
- Analisi dei principali strumenti e pratiche operative trasferiti ai franchisee Casa Berloni e supporto alla redazione del manuale operativo
 - Revisione del contratto di franchising
 - Supporto alla definizione del format e del business plan dei punti vendita standard
- 2009 COOPERATIVA ARCHEOLOGIA – Firenze – **Analisi di redditività delle commesse e ridefinizione del modello organizzativo**
- Analisi di redditività delle commesse, valutazione delle Aree Strategiche di Attività e prospetto di sviluppo commerciale
 - Revisione del modello di governance e del modello organizzativo in funzione delle nuove linee di sviluppo strategico commerciale e dell'ottimizzazione dei costi di struttura e di produzione.
- 2009 - 2010 COOPERATIVA EDIFICATRICE FERRUCCIO DEGRADI – Milano – **Piano di rinnovamento del front-office e assistenza all'implementazione del sistema di budgeting**
- Riorganizzazione dei servizi di front-office mediante nuovo modello strategico di comunicazione: analisi di customer satisfaction, rilevazione dei flussi di attività, mappatura e reengineering dei flussi informativi tra front e back-office, ottimizzazione del modello di comunicazione interna e definizione del nuovo modello di comunicazione esterna.

- Assistenza nella fase di implementazione e sviluppo informatico del nuovo sistema di budgeting e controllo finalizzato all'analisi dei risultati sia quantitativi sia qualitativi e alla predisposizione del bilancio sociale.
- 2008-2012 MILLE BOLLE Srl – Bologna - **Assistenza agli affiliati in Franchising del marchio ONDA BLU per le agevolazioni INVITALIA**
- Assistenza alla predisposizione della domanda di agevolazione a valere della legge 185/2000 Tit. II
 - Assistenza nella fase di progettazione tra Franchisor e aspirante franchisee e predisposizione del piano di impresa.
 - Assistenza in fase di gestione della modulistica e contrattualistica legate all'erogazione dei contributi concessi.
- 2008 - 2009 COOPERATIVA EDIFICATRICE FERRUCCIO DEGRADI – Milano - **Ridefinizione del modello organizzativo, progettazione del sistema di budgeting**
- Definizione del nuovo modello organizzativo in seguito alla fusione di 2 pre-esistenti cooperative edificatrici (mappatura delle aree funzionali, sistema delle responsabilità e delle deleghe, sviluppo dell'area Servizi di comunità e rapporti con i soci).
 - Supporto alla progettazione del nuovo sistema di pianificazione, budgeting e controllo
- 2008 COOPFOND S.p.A. - Fondo finanziario della Legacoop - Roma – **Ridefinizione del modello organizzativo.**
- Ridefinizione del modello organizzativo incentrato su un modello proattivo di comunicazione e di promozione della cultura cooperativa (in part. sviluppo delle funzioni di comunicazione istituzionale e networking locale).
 - Nuova mappatura delle aree funzionali e riprogettazione dei processi operativi e delle procedure interne.
 - Definizione del sistema di pianificazione e monitoraggio.
 - Nuova ripartizione delle cooperative finanziate in cluster omogenei allo scopo di favorire le dinamiche di networking settoriale (sia di filiera, sia di cartello).
- 2008 AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO-FORLANINI – Roma - **Riorganizzazione del Servizio Logistico di Trasporto.**
- Ridefinizione del modello organizzativo dell'unità e mappatura dei processi operativi in ottica di qualità (secondo criteri di efficacia ed efficienza).
 - Definizione del sistema di pianificazione e monitoraggio.
 - Redazione del nuovo regolamento interno e delle procedure ufficiali.
 - Progettazione e implementazione del nuovo sistema informativo dell'unità integrato con i sistemi informatici generali dell'Azienda.
- 2007 - 2008 COMUNE DI ROMA, ASSESSORATO ALLE PERIFERIE – **Gestione dell'Incubatore di imprese di Corviale.**
- Gestione delle attività di comunicazione istituzionale e coordinamento delle attività di animazione territoriale (indagini sul campo circa la propensione all'autoimpiego, gestione del sito WEB, servizi di mailing e newsletter).
 - Gestione delle attività di networking con i partner territoriali quali: Centri di Orientamento al Lavoro, Biblioteche Municipali, Centri informagiovani, Scuole pubbliche, Comitato Locale EDA (Educazione permanente degli Adulti), Associazioni di categoria (Confederazione Nazionale dell'Artigianato), Centro Commerciale locale e associazioni culturali del quartiere
 - Programmazione e attuazione delle attività di informazione, formazione, orientamento per i neo-imprenditori o gli aspiranti imprenditori, attraverso l'organizzazione di workshop tematici (*Laboratori d'impresa*)
 - Progettazione e gestione di progetti e piani di comunicazione e promozione integrata delle imprese incubate.
 - Assistenza al business planning per gli aspiranti imprenditori: definizione del marketing mix e della strategia di approccio al mercato, redazione del piano degli investimenti, verifica di sostenibilità economico-finanziaria e analisi delle fonti di finanziamento a medio termine.
 - Tutoraggio per il disbrigo degli adempimenti burocratici di start up ed accompagnamento al mercato delle imprese incubate: studio dei canali commerciali e supporto all'implementazione della strategia di ingresso (pricing, comunicazione, promozione e modalità di vendita) - settori: servizi alle imprese e artigianato.
- 2007 - 2008 COMUNE DI ROMA, ASSESSORATO ALLE PERIFERIE – **Progetto di rilancio per la rete delle librerie beneficiarie dei fondi ex. lege 266/1997.**
- Programmazione di un piano di comunicazione per la rete delle piccole librerie di periferia: campagna di animazione estiva in occasione dei principali eventi dell'Estate Romana 2007, campagna di promozione natalizia mediante programma di animazione territoriale (nelle periferie di localizzazione delle librerie) e mediante definizione di offerte promozionali.
 - Check-up qualitativo ed economico-finanziario delle singole librerie, rilevazione delle singole aree di miglioramento e prospetto degli interventi risolutivi attuabili.
- 2007 UNIONCAMERE – Ente di rappresentanza della Camere di Commercio italiane – Roma – **Riorganizzazione e certificazione di qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000.**
- Mappatura delle aree funzionali e dei processi operativi finalizzata alla ridefinizione delle procedure e del sistema informativo.